

Organizační řád Soutěže v programování

Č.j.: 6 943/2007-51
dne 14. 6. 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Soutěže v programování:

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

Charakteristika a cíl Soutěže v programování

- (1) Soutěž v programování (dále jen „SP“) je určena pro žáky základních a středních škol. Jejím cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst, tvořivé a logické myšlení.
- (2) SP je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) SP se člení podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel

- (1) Vyhlašovatelem SP je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „NIDM“).

ČÁST DRUHÁ Organizace a řízení soutěže

Čl. 3

- (1) SP je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
 - a) v kategorii „žáci“ - určené žákům základních škol a žákům víceletých gymnázií odpovídajících ročníků vzdělávání; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole,
 - b) v kategorii „mládež“ - určené žákům středních škol; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole.
- (2) Programovací jazyky, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku SP před vyhlášením každého ročníku oznamuje v propozicích a materiálech NIDM a Ústřední komise SP (dále jen „ÚK SP“).
- (3) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol SP stanovuje NIDM a ÚK SP v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v SP je dobrovolná.¹⁾
- (2) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola SP.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) je hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat k příslušné komisi SP, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Okresní kolo a okresní komise SP

- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola SP je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení SP v okresech zřizuje kraj okresní komise SP.
- (3) Členy okresní komise SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupující okresní komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (4) Okresní komisi SP tvoří předseda, tajemník a vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci jiných společností a institucí.
- (5) Okresní komise SP mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.
- (6) Úkolem okresní komise SP je:
 - a) propagovat SP na školách a školských zařízeních
 - b) připravit soutěžní úlohy okresního kola a jejich řešení.
- (7) Organizátorem okresního kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená. ²⁾
- (8) Úkolem organizátora okresního kola ve spolupráci s okresní komisí SP je:
 - a) na základě došlých přihlášek písemně pozvat soutěžící nejméně deset dnů před konáním okresního kola, v případě, že celkový počet přihlášených překročí technické kapacity organizátora, může tento omezit počet pozvaných účastníků z jednotlivých škol,
 - b) určit hodnotící komisi a zajistit regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit okresní kola,
 - d) zaslat tajemníkovi krajské komise SP výsledkovou listinu všech účastníků s počtem dosažených bodů, e-mailovými adresami, adresami bydlišť, úplnými adresami škol a stručné hodnocení okresního kola.
- (9) Úkolem hodnotící komise je:
 - a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (10) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (11) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem. ³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom.
- (12) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů ⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního

kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise SP vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 7

Krajské kolo a krajské komise SP

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola SP je kraj.
- (2) Pro řízení SP v krajích zřizuje kraj krajskou komisi SP.
- (3) Členy krajské komise SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (4) Krajskou komisi SP tvoří předseda, tajemník a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, popřípadě zástupci vědeckých společností či jiných institucí.
- (5) Úkolem krajské komise SP je:
 - a) propagovat SP na školách a školských zařízeních, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SP v kraji,
 - c) koordinovat činnost okresních komisí SP.
- (6) Organizátorem krajského kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená.²⁾
- (7) Úkolem organizátora krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí SP je:
 - a) pozvat nejúspěšnější řešitele nejméně deset dnů před konáním krajského kola,
 - b) zajistit regulérnost průběhu soutěžního kola, určit hodnotící komisi, do které je delegován vždy jeden zástupce Ústřední poroty (dále jen „ÚP“) SP,
 - c) zaslat tajemníkovi ÚK SP výsledkovou listinu všech účastníků s počtem dosažených bodů, e-mailovými adresami, adresami bydlišť a úplnými adresami škol a stručné hodnocení krajského kola.
- (8) Úkolem hodnotící komise je:
 - a) vyhodnotit soutěžní úkoly podle vypracovaného klíče stanoveného ÚP SP,
 - b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (9) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (10) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom.
- (11) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů,⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor krajského kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise SP vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.
- (12) V odůvodněných případech se mohou krajská kola SP konat společně pro dva či více krajů, v takovém případě organizátor krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.

Čl. 8

NIDM a ÚK SP

- (1) Úkolem NIDM je:

- a) organizačně připravit a řídit ústřední kolo soutěže,
 - b) zajišťovat distribuci úloh a autorského řešení krajských kol pro obě kategorie organizátorům těchto kol,
 - c) zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
 - d) archivovat všechny materiály, které se týkají SP, včetně účetních dokladů, ⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících v ústředním kole, které NIDM uschovává po dobu jednoho roku.
- (2) Řídícím orgánem soutěže je ÚK SP.
- (3) Členy ÚK SP jmenuje ministerstvo na základě návrhu odstupující ÚK SP. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (4) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK SP před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK SP.
- (5) ÚK SP tvoří předseda, tajemník - pracovník NIDM, zástupci jednotlivých krajských komisí a Ústřední porota (dále jen „ÚP“).
- (6) ÚP tvoří předseda (může být i předseda ÚK) a odborníci v jednotlivých programovacích jazycích.
- (7) ÚK SP zasedá nejméně jedenkrát ročně, ÚP se schází podle potřeby.
- (8) Úkolem ÚK SP je:
- a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit a řídit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - b) zajišťovat přípravu úloh pro krajská a ústřední kolo, jejich autorská řešení pro obě kategorie.
- (9) Úkolem NIDM a ÚK SP je:
- a) na základě výsledků krajských kol SP provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kolo,
 - b) vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - c) na závěr celého ročníku SP vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - d) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března, ⁵⁾
 - e) koordinovat činnost krajských komisí SP, propagovat SP na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku.

Čl. 9

Ústřední kolo SP

- (1) Organizátorem ústředního kola je NIDM.
- (2) Pro účast v ústředním kole vybere ÚK SP na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajských kol a pozve je nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- (3) NIDM a ÚK SP zajistí regulérnost průběhu soutěže a určí pro ústřední kolo probíhajícího ročníku SP hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.

- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem. ³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 10

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola SP a z těchto akcí zabezpečují školy, které jednotliví žáci navštěvují, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru. ⁶⁾
- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola SP zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007.

Jan Kocourek v. r.
náměstek ministryně

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.